

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ЯСЛИ-САД № 59
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ТИПА ГОРОДА МАКЕЕВКИ»
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Ясли-сад № 59 общеразвивающего типа города Макеевки» (далее – МБДОУ № 59).

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МБДОУ № 59).

Ожидаемые результаты:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Заведующий Петракова А.А.
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год декабрь, июнь	Заведующий Петракова А.А.

1.3. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2023-2024 учебный год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МБДОУ № 59.	ноябрь	Заведующий Петракова А.А.
1.4. Ознакомление работников МБДОУ № 59 с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Заведующий Петракова А.А. , ответственное лицо Галушко В.И.
1.5. Анализ деятельности работников МБДОУ № 59, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	Заведующий Петракова А.А.
1.6. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МБДОУ № 59	1 раз в год	Заведующий Петракова А.А., ответственное лицо Галушко В.И.
1.7. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	постоянно	Заведующий Петракова А.А.
1.8. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	постоянно	Заведующий Петракова А.А.
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ № 59.	постоянно	Заведующий Петракова А.А.
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	постоянно	Заведующий Петракова А.А. , завхоз Талалаева О.В.

2.6. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБДОУ № 59	постоянно	Заведующий Петракова А.А.
2.7. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ № 59 при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно	Ответственный за охрану труда Камышова М.Ю.
2.8. Ведение рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте ДОУ, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах МБДОУ № 59: • копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; • режим работы; • график и порядок приёма граждан заведующим МБДОУ по личным вопросам; • план по антикоррупционной деятельности.	постоянно	Заведующий Петракова А.А., ответственный за ведение сайта Камышова М.Ю., ответственное лицо Галушко В.И.
2.9. Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики служебного поведения работников»	постоянно	Заведующий Петракова А.А.
2.10. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МБДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	По мере поступления	Заведующий Петракова А.А., ответственное лицо Галушко В.И., члены комиссии
2.11. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Заведующий Петракова А.А., ответственное лицо Галушко В.И., члены комиссии
2.12. Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с целью разъяснения политики МБДОУ в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующий Петракова А.А., ответственное лицо Галушко В.И., воспитатели

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1. Организация и проведение в Международной день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	воспитатели
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права» (по мотивам сказок народов мира) среди воспитанников, общих и групповых родительских собраний).	Апрель	воспитатели
3.3. Организация участия всех работников МБДОУ № 59 в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий Петракова А.А., ответственное лицо Галушко В.И.
3.4. Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Воспитатели
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ	постоянно	Заведующий Петракова А.А.
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МБДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ № 59, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Март	Воспитатели
4.3. Обеспечение наличия в МБДОУ № 59 уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг с целью осуществления прозрачной деятельности МБДОУ	постоянно	Заведующий Петракова А.А., ответственное лицо Галушко В.И.
4.4. Обеспечение функционирования сайта ДОУ Постоянно в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к	постоянно	заведующий Петракова А.А.

информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклад заведующего, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции		
4.5. Размещение на сайте МБДОУ № 59 ежегодного публичного отчета заведующего о финансово-хозяйственной деятельности	январь	Заведующий Петракова А.А., ответственный за ведение сайта
4.6. Активизация работы по организации органов самоуправления, работа Управляющего совета, обеспечивающего общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий	В течение года	Заведующий Петракова А.А., член родительского комитета