

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД № 59
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИПА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МАКЕЕВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
НА 2026 ГОД**

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГБДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 59 Г. О. МАКЕЕВКА" ДНР

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ГБДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 59 Г. О. МАКЕЕВКА" ДНР)

Ожидаемые результаты:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Заведующий Салата А.Ю.
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год декабрь, июнь	Заведующий Салата А.Ю.

1.3. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2026 год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ГБДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 59 Г. О. МАКЕЕВКА" ДНР.	январь	Заведующий Салата А.Ю.
1.4. Ознакомление работников ГБДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 59 Г. О. МАКЕЕВКА" ДНР с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Заведующий Салата А.Ю., ответственное лицо Галушко В.И.
1.5. Анализ деятельности работников ГБДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 59 Г. О. МАКЕЕВКА" ДНР, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	Заведующий Салата А.Ю.
1.6. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в ГБДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 59 Г. О. МАКЕЕВКА" ДНР	1 раз в год	Заведующий Салата А.Ю., ответственное лицо Галушко В.И.
1.7. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	постоянно	Заведующий Салата А.Ю.
1.8. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	постоянно	Заведующий Салата А.Ю.
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ГБДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 59 Г. О. МАКЕЕВКА" ДНР	постоянно	Заведующий Салата А.Ю.
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий; - организация питания воспитанников;	постоянно	Заведующий Салата А.Ю.

- соблюдение прав всех участников образовательного процесса.		
2.6. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ГБДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 59 Г. О. МАКЕЕВКА" ДНР	постоянно	Заведующий Салата А.Ю.
2.7. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ГБДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 59 Г. О. МАКЕЕВКА" ДНР при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно	Ответственный за охрану труда.
2.8. Ведение рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте ДОУ, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах ГБДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 59 Г. О. МАКЕЕВКА" ДНР; • копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; • режим работы; • график и порядок приёма граждан заведующим ГБДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 59 Г. О. МАКЕЕВКА" ДНР по личным вопросам; • план по антикоррупционной деятельности.	постоянно	Заведующий Салата А.Ю. , ответственное лицо Галушко В.И.
2.9. Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики служебного поведения работников»	постоянно	Заведующий Салата А.Ю.
2.10. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ГБДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 59 Г. О. МАКЕЕВКА" ДНР с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	По мере поступления	Заведующий Салата А.Ю. , ответственное лицо Галушко В.И., члены комиссии

2.11. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Заведующий Салата А.Ю., ответственное лицо Галушко В.И., члены комиссии
2.12. Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с целью разъяснения политики ГБДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 59 Г. О. МАКЕЕВКА" ДНР в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующий Салата А.Ю., ответственное лицо Галушко В.И., воспитатели
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1. Организация и проведение в Международном день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	воспитатели
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права» (по мотивам сказок народов мира) среди воспитанников, общих и групповых родительских собраний).	Апрель	воспитатели
3.3. Организация участия всех работников ГБДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 59 Г. О. МАКЕЕВКА" ДНР в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий Салата А.Ю., ответственное лицо Галушко В.И.
3.4. Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Воспитатели
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ГБДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 59 Г. О. МАКЕЕВКА" ДНР	постоянно	Заведующий Салата А.Ю.

4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ГБДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ГБДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 59 Г. О. МАКЕЕВКА" ДНР , качеством предоставляемых образовательных услуг.	Март	Воспитатели
4.3. Обеспечение наличия в ГБДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 59 Г. О. МАКЕЕВКА" ДНР уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг с целью осуществления прозрачной деятельности ДОУ	постоянно	Заведующий Салата А.Ю., ответственное лицо Галушко В.И.
4.4. Обеспечение функционирования сайта ДОУ Постоянно в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклад заведующего, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	постоянно	заведующий Салата А.Ю.
4.5. Размещение на сайте ГБДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 59 Г. О. МАКЕЕВКА" ДНР ежегодного публичного отчета заведующего о финансово-хозяйственной деятельности	январь	Заведующий Салата А.Ю., ответственный за ведение сайта
4.6. Активизация работы по организации органов самоуправления, работа Управляющего совета, обеспечивающего общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий	В течение года	Заведующий Салата А.Ю., член родительского комитета